

**Az Apostagi Nagy Lajos Általános Iskola
házirendje**

I. rész: Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskolai szervezeti és működési szabályzat, valamint a pedagógiai program.
5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályokban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és köteleességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői szervezet egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (l. záró rendelkezések).
8. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák

II. rész: A tanuló jogai

1. Jogod, hogy személyiségedet, emberi méltóságodat és jogaidat tiszteletben tartsák.
2. Jogod, hogy választó és választható legyél a diákérdekeket képviselő diákönkormányzatba.
3. Nem érhet hátrány lelkiismereti meggyőződésed, nézeted miatt.
4. Jogod van problémáddal, kérdéssel osztályfőnöködet, szaktanárodat, igazgatódat felkeresni. Forduljatok bátran, bizalommal bárkihez, aki iránt bizalommal vagytok.
5. Jogod van szervezett formában javaslatot tenni a közösség programjára kulturált, értelmesen megfogalmazott véleményt mondani az iskola életével kapcsolatban, és jogod van ezekre érdemi választ kapni.
6. Jogod van a lehetőségek közül az érdeklődésednek megfelelő szakkört látogatni. Igénybe veheted – nyitvatartási idő alatt az iskolai könyvtárat, tanárod engedélyével az iskola termeit, eszközeit, testnevelő tanárod engedélyével, felügyeletével a foglalkozások keretében az iskolai sportpályát és sportfelszereléseket. A számítógépeket a számítástechnika tanár engedélyével és felügyeletével használhatjátok. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk szabályai a létesítmények falára van kifüggesztve.
7. Jogod, hogy tanulmányi munkádhoz a tanítási órán kívül a tanév elején beinduló korrepetáláson segítséget kapjál.
8. Jogod van részt venni az iskolai kulturális életében, az iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezd osztályfőnöködnél. Az éves versenyek, pályázatok időpontját az iskolai munkaterv tartalmazza.
9. Jogod van tudni nevelőid értékelő véleményét munkádról, szorgalmadról, magatartásodról /a pedagógiai programban foglaltak alapján/.
10. Jogod van mulasztásod pótlására és a javítási lehetőségekre, ehhez tanári segítséget kérhetsz.
11. Jogod van az óráközi szünetekhez.
12. Jogod van a témazáró dolgozat időpontját 5 nappal a megírás előtt tudni, az írásbeli dolgozatodat 10 napon belül kijavítva és értékelve visszakapni. Egy napon belül kettőnél több témazáró dolgozatot nem írathatnak veled.
13. Jogod van ahhoz, hogy kiemelkedő tanulmányi munkádért, közösségi tevékenységedért dicséretben, jutalomban részesülj. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, nevelőtestülete, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet. A jutalmazás részletes szabályait az iskolai SZMSZ tartalmazza.
14. Jogod van a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz, ezért jelentkezhetsz az iskolaorvosnál vizsgálatra. Rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehetsz részt, melyek időpontjáról az osztályfőnök előre értesít. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
15. Jogod, hogy adataidat az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja

III. A tanuló kötelességei

1. Kötelességed, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségednek eleget tegyél, felkészülj a tanórákra, a házi feladatokat elkészítsd és a tanórákon hiánytalan felszereléssel jelenj meg.
2. Kötelességed, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyél, a dolgozatokat megírd, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelj. Hiányzás esetén a témazáró dolgozatot köteles vagy a szaktanár által megadott időben pótolni. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett eszközt /jegyzet, puska stb./ használ, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli. A témazáró dolgozatot köteles vagy újra megírni.
3. Kötelességed, hogy a tanórákon, a választott tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozásokon jelen legyél, hiányzásaidat e házirendben szabályozottak alapján igazoljad.
4. Kötelességed, hogy magatartásod fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsd.
5. Kötelességed a tanulószoba és az Ákos-kert használati rendjét betartani.
6. Kötelességed védeni a személyi és közösségi tulajdont. A rongálást vagy az észlelt lopást azonnal jelenteni kell az iskola valamelyik dolgozójának.
7. Kötelességed, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítsd.
8. Kötelességed, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítsd.
9. Kötelességed óvni a magad és társaid testi épségét. A sérülést, balesetet, vagyilyent előidézhető körülményt haladéktalanul jelenteni kell a felügyeletet ellátó pedagógusnak. Az iskola a balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
10. Kötelességed, hogy betartsd az egészségvédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat, amelyeket az osztályfőnök tanév elején ismertet.
11. Kötelességed részt venni az iskola által szervezett szűrővizsgálatokon.
12. Kötelességed, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottjainak, tanuló társaidnak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsad.

IV. Általános szabályok

1. Minden diák ruházata legyen tiszta, rendes, szolid. A feltűnést, hivalkodást az öltözeted megválasztásánál kerülni kell.
2. Az ékszerek viselésében legyél mértéktartó. Balesetvédelmi okokból ékszerek viselése a testnevelés és technika órákon tilos.
3. Az iskola tornatermében, technika és számítástechnika termében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.
4. A természettudományi előadóban és az iskolai könyvtárban lévő televíziót, videót és egyéb elektromos eszközt csak tanári engedéllyel és felügyelettel lehet működtetni.
5. Az iskola területét fél 8 után a tanulók csak osztályfőnöki engedéllyel, az osztályfőnök hiányzása esetén az ügyeletes nevelő hagyhatják el indokolt esetben. Rosszullét esetén az iskolatitkár telefonon értesíti a szülőt.
6. Az iskolában kötelező a váltócipő használata. A váltócipőket a folyosói cipőtárolókban kell elhelyezni.
7. A tanulóknak lehetőségük van, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat az iskola területén tolvaj kell a tárolókhoz vinni és ott elhelyezni. Az iskola udvarán tilos kerékpározni és a kerékpárokkal játszani.
8. Az iskola területén talált tárgyakat az iskolatitkárnak kell leadni. A nem keresett tárgyakat 30 nap után jótékonyági célokra felajánljuk.
9. Az iskolába csak a tanuláshoz szükséges eszközöket szabad hozni. Az elvett tárgyakat a szülőnek személyesen adjuk vissza. Az elveszett tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.
10. Az iskola területén és az iskolai rendezvényeken dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos. Megszegése igazgatói intézkedést von maga után.
11. Az ellenőrző könyvnek, tájékoztató füzetnek hétfőtől péntekig az iskolában kell lennie. A tanulónak önállóan kell azt vezetni /kivéve a szöveges értékelésben részesülő osztályok/, a jegyeket a tanárokkal be- illetve aláírni. Minden pénteken a tanulók hazaviszik a tájékoztatókat és a szülőkkel aláíratták. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a bejegyzéseket.
12. Az iskolába a tanulóknak mobiltelefont hozni tilos.
13. Tilos az órákon étkezni és innivalót fogyasztani, azokat az udvarra kivinni. Étel és ital csak a tízórai szünetbe lehet benn az osztályteremben.
14. Az iskola területén tilos a káromkodás, csúnya beszéd és verekedés. Osztályfőnöki intézkedést von maga után a megszegése.
15. Az iskola területén tilos a rágógumizás, szotyolázás, tökmagozás és a szemetelés. Megszegése osztályfőnöki intézkedést von maga után.

V. Az iskola munkarendje

7¹⁵ – 7³⁰ Az iskola nyitása / 6³⁰ /, nevelői felügyeletet 7¹⁵-től biztosítunk

- Gyülekező az osztályterekben, udvaron. Az ügyeletesek és a hetesek megkezdik tevékenységüket

7³⁰

- -A diákoknak legkésőbb 15 perccel az órarendben előírt első óra előtt meg kell érkezni az iskolába.
- A felelősök megkezdik munkájukat: lecke, szertár.
- A tanulók az osztályban tartózkodnak, készülnek az első órára.
- A testnevelés és technika órára készülőknek ebben az időben kell átöltözni, tornatermi óra esetén sorakozni a folyosón, ill. a kijáratnál.

7⁴⁵

- A tanítási óra kezdetét /és végét / csengő jelzi.
- A tanítási órák 45 percesek. Az óráközi szünetek 10 percesek.
- Tízórai szünet : alsó tagozat : 1.óra után 20 perc
felső tagozat : 2. óra után 20 perc
- Az iskola belső életének rendjét 7¹⁵-től 13¹⁵-ig ügyeletes diákok biztosítják /folyosó ügyeletes/, akiknek munkáját az ügyeletes nevelő irányítja, a nevelőtestület által elfogadott rend szerint.
- Az óráközi szünetekben minden diák az ügyeletes útmutatása szerint köteles elhagyni az osztálytermet.
- A kapuügyeletes diákok az iskolába érkező (idegeneket) felnőtteket udvariasan köszöntik, és az iskolatitkárhoz kísérik.
- Tanítási időben idegenek csak az igazgató és a helyettes engedélyével tartózkodhatnak az iskola területén.

Az óráközi szünet végét csengő jelzi.

- a tanulók osztályonként sorakoznak az udvaron vagy a folyosón,
- a bevonulás a terembe a nevelő engedélye szerint zárt rendben történik. A tanulók előkészülnek az órára, és fegyelmезetten várják a nevelőt.

A délelőtti tanítás végén az osztályok sorakoznak, elköszönnek és elhagyják az iskola területét

- A **napközis foglalkozás** a tanítási órák után kezdődik és 16⁰⁰-ig tart. Rendkívüli esetben a szülő személyes / ill. telefonon történő / kérésére engedhető el előbb a tanuló.
- **Tanulószo**ba – felsős tanulók vehetik igénybe, akik a tanítás után ebédelni hazamennek és 14 órára visszaérkeznek a tanulásra.
A tanulószoba **14-16** óráig tart.
- A délutáni foglalkozások : 13³⁰ – 16⁰⁰-ig tartanak.

VI. Mulasztások igazolása

1. A szülő hiányzás esetén alkalmanként legfeljebb 3 napot igazolhat egy tanévben. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás bemutatásával történhet.
2. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb az azt követő ötödik munkanapon be kell mutatni az osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.
3. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlanak számítanak.
4. Az első igazolatlan hiányzás után az iskola vezetője levélben értesíti a szülőt e tényről, és felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire.
5. Tíz igazolatlan óra után az iskola vezetője értesíti a jegyzőt a mulasztás tényéről.
6. Az a tanuló, akinek az igazolt hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak évfolyamismétléssel folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát teheszen.
7. Három napnál hosszabb időt érintő, előre ismert hiányzás esetén az iskola igazgatójától kell a szülőnek előzetes távolmaradási engedélyt kérni.
8. A fél nyolc után iskolába érkező tanulók későnek számítanak. A késés tényét a kapuügyeletes a kapusfüzetbe beírja. Ezen beírásokat figyelembe vesszük a havi magatartás értékelésénél.
9. A tanóráról későket az adott órát tartó pedagógus adminisztrálja az osztálynaplóba a késés idejével együtt. /Hány percet késett?/ Ha a késések összeadva elérik a 45 percet, az 1 igazolatlan órának számít.

VII. A hetes kötelességei

1. A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok útján történik.
2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
3. Egy osztályban mindig két hetes van, aki az óraközi szünetekben az osztályteremben tartózkodik.
4. A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem rendjéről, szellőztetéséről.
5. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát, a hiányzók személyét és az ellenőrző könyvek számát
6. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskolatitkárnak.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet kötelező:
 - ❖ Fehér blúz
 - ❖ Fekete vagy sötét szoknya a lányoknak,
 - ❖ Fekete vagy sötét nadrág a fiúknak.
2. A testnevelés órán kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanár ad tájékoztatást. Általános öltözet: fehér póló, kék rövidnadrág és tornacipő.
3. Az iskolai és az iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken az osztályfőnökök utasításai alapján kell részt venni.

IX. Záró rendelkezések

1. A házirendet a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezte, a nevelőtestület fogadta el és az intézményvezető hagyta jóvá.
2. A házirend a kihirdetést követően lép hatályba.
3. A házirendet nyilvánosságra kell hozni. Minden osztályban és az iskolai könyvtárban el kell helyezni egy példányát.
4. A házirendet minden tanév első szülői értekezletén ismertetni kell a szülőkkel, akik aláírják, hogy megismerték annak tartalmát.
5. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e azt módosítani.
6. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az iskola intézményvezetőjénél.

X. Legitimáció

Az Apostagi Nagy Lajos Általános Iskola Házirendjét az iskola diákönkormányzata 2013. március 25-i ülésén megtárgyalta és véleményezési jogát gyakorolta.

Apostag, 2013. március 25.

.....
Kovácsné Vászón Mária
DÖK segítő pedagógus

Az Apostagi Nagy Lajos Általános Iskola Házirendjét az iskola szülői szervezete 2013. március 25-i ülésén véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Apostag, 2013. március 25.

.....
Csáky Mónika
a szülői szervezet elnöke

A nevelőtestület az Apostagi Nagy Lajos Általános Iskola Házirendjét a 2013. március 26-án megtartott ülésén elfogadta.

Apostag, 2013. március 26.

.....
Lovászné Nemes Piroska
jegyzőkönyvvezető

Az Apostagi Nagy Lajos Általános Iskola Házirendjét jóváhagyta:

Apostag, 2013. március 30.

.....
Dudla Erzsébet
intézményvezető

1. számú melléklet:

A napközi és tanulószoba rendje

13²⁰ig:

- Gyülekező órák után. Jó idő esetén az udvaron a padoknál, rossz időben a napközis terem előtt.

13²⁰

- Együtt vonul le mindenki az ebédlőhöz, ott az ajtó előtt sorakozik (ha valaki késik, megvárjuk)
- A hazajárósok is a tanulószobásokkal ebédelnek!
- Az ebédlőbe lépve köszönünk! Mindenki számára kötelező az étkezés előtti kézmosás!
- A tanulók tartásukba a kulturált étkezés szokásait (kés, villa, szalvéta használata stb.)!
- Ebéd után azok a diákok, akik uzsonnáznak, ételüket szalvétába csomagolva hozhatják ki az ebédlőből.
- A hét elején kijelölt asztalfelelős feladata:
 - az asztal letakarítása,
 - a székek felrakása.

13⁵⁰ig:

- Játék (időjárástól függően az udvaron vagy a teremben)
- Játék után kötelező a mosdóhasználat!

13⁵⁵

- Az otthon étkező tanulók jelentkezése a nevelőnél.

14⁰⁰ – 15⁰⁰

- Önálló tanulás, teljes csendben a nevelő segítségével.
- A tanulószobára ételt-italt behozni TILOS !
- Megszegése esetén a napközis nevelő az elkobozza, és hazaindulás előtt adja vissza.

15⁰⁰ – 15¹⁰

- Szünet, mosdóhasználat.

15²⁵ – 15⁵⁰

- Szóbeli házi feladatok kikérdezése.

15⁵⁰ – 16⁰⁰

- Rendrakás, sorakozó

16⁰⁰

- Elkészítés, indulás haza

2. számú melléklet:

Az Ákos-kert rendje

Nyitvatartás:

- 7³⁰ – 16⁰⁰ óráig az általános iskolás tanulók számára /osztályprogram, sportkör, napközis szabadidős foglalkozás /
- Tilos a kerékpározás!
- Az Ákos-kert részeként üzemelő gyakorlókertben csak nevelői felügyelettel lehet tartózkodni.

Hétköznap:

- A 16⁰⁰ utáni időszakban általános iskolai tanulók nem tartózkodhatnak az Ákos-kertben.

Hétféle. Tanítási szünet:

- Sportolásra, játékra igénybe lehet venni, amennyiben az Ákos-kert felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használják. A rongálás, trágár beszéd és az előzőekben meghatározott TILOS viselkedés kitiltást és fegyelmi intézkedést von maga után.

Külső használók:

- A község ifjúsága igénybe veheti az Ákos-kertet sportolásra, játékra előzetes bejelentés alapján, az Ákos-kert rendjének megtartásával.